

Animal care (recreatiedieren)

| Kerntaken | | Werkprocessen | |
|------------------|--|---------------|--|
| 1 | Voert en verzorgt dieren | 1.1 | Bereidt voeren voor |
| | | 1.2 | Draagt zorg voor voer- en watervoorziening |
| | | 1.3 | Verzorgt dieren |
| | | 1.4 | Monitort dieren |
| | | 1.5 | Hanteert dieren |
| | | 1.6 | Registreert en rapporteert |
| 2 | Begeleidt voortplanting | 2.1 | Begeleidt voortplantingsproces |
| | | 2.2 | Begeleidt geboorteprocess |
| 3 | Verzorgt leef- en werkomgeving | 3.1 | Richt leefruimten in |
| | | 3.2 | Reinigt en ontsmet |
| | | 3.3 | Onderhoudt leef en werkomgeving |
| Beroepsdilemma's | | | |
| 1 | Kwaliteitsdenken versus werkdruk | | |
| 2 | Dierenwelzijn versus bedrijfsresultaten | | |
| 3 | Veiligheid versus bedrijfsresultaten | | |
| 4 | Milieu versus efficiënte bedrijfsvoering | | |

Doel

De dierverzorger recreatiedieren verzorgt zelfstandig de dieren en de bijbehorende bedrijfsactiviteiten, zodat de dieren in goede conditie blijven en het bedrijf goed draait.

Kritische beroepssituatie

Jos krijgt de totale zorg voor een groep dieren toevertrouwd op een bedrijf met recreatiedieren. Hij voert zelfstandig de werkzaamheden uit en is verantwoordelijk voor het welzijn van de dieren. Hij is medeverantwoordelijk voor de uitstraling van het bedrijf richting bezoekers en voor de resultaten van het bedrijf¹. Hij registreert alle belangrijke gegevens en trekt conclusies uit deze gegevens. Regelmatig overlegt hij met zijn collega's en rapporteert hij aan zijn leidinggevende.

Zijn werkzaamheden voert hij uit op basis van een planning. Hij werkt vlot door, maar houdt tegelijkertijd de dieren scherp in de gaten. Bij afwijkingen in gedrag of gezondheid, onderneemt hij direct actie. Jos beseft dat hij met levende dieren werkt en daarom niet op routine kan vertrouwen. Hij reageert flexibel op onverwachte situaties en past zijn planning aan als dat nodig is. Hij heeft ook ruim aandacht voor hygiëne. Er wordt regelmatig schoongemaakt en ontsmet, en Jos zorgt er voor dat eventuele bezoekers ook op de hoogte zijn van de hygiëne protocollen. Jos stelt zich niet afwachtend op, maar neemt initiatief en ziet het werk liggen. Kortom, hij doet alles om ervoor te zorgen dat de dieren in de gewenste conditie blijven.

Werkzaamheden rond de voorplanting van dieren horen er ook bij. Wanneer er dieren bevrucht moeten worden, zorgt Jos ervoor dat alles optimaal verloopt. Hij controleert het juiste dektijdstip en de juiste partner.

Bij de dieren die gedekt zijn controleert hij of de bevruchting succesvol is verlopen. Tot het moment van de geboorte of het uitkomen van de eieren controleert hij de dieren regelmatig. Rondom de uitgerkende datum is hij extra alert. Hij bereidt zich goed voor op de geboorte en assisteert als dat nodig is.

Na de geboorte controleert hij moeder en jongen zorgvuldig en geeft ze de juiste nazorg.

Naast de 'dagelijkse' werkzaamheden is Jos ook medeverantwoordelijk voor de bedrijfsresultaten². Daarom plant hij zijn taken goed, ook op de langere termijn. Hij zorgt voor een goed beheer van de voervorraden en legt verbanden tussen alle aandachtspunten die voor het bedrijf van belang zijn. Hij is zich bewust van de kosten en probeert de zaken zo efficiënt mogelijk te regelen. Hij is erop gericht om kwaliteit te leveren en die waar mogelijk te verbeteren. De processen en procedures die in zijn ogen beter, gemakkelijker of goedkoper zouden kunnen, meldt hij aan zijn leidinggevende. Eventueel werkt hij ze zelf al in een plan uit. Hij betreft daarbij ook de (toekomst)visie van het bedrijf en invloeden vanuit de omgeving. Hij is zich ervan bewust dat maatschappelijke ontwikkelingen op het gebied van dierenwelzijn, voedselveiligheid en milieu een weerslag hebben op de toekomst van het bedrijf.

Jos is trots op het bedrijf en laat dit graag zien aan anderen. Hij zorgt ervoor dat het bedrijf er steeds netjes uitziet en dat iedereen er prettig en veilig kan werken. Hij begeleidt met plezier eventuele stagiaires. Als er bezoekers of klanten komen, staat hij hen vriendelijk en professioneel te woord. Hij weet de juiste balans te vinden tussen gastvrijheid / klantvriendelijkheid en de noodzakelijke bedrijfsprotocollen. Daarnaast denkt Jos mee over activiteiten en acties die het bedrijf nog aantrekkelijker kunnen maken en komt hij regelmatig met eigen ideeën³.

De leidinggevende is dik tevreden over het werk van Jos en zijn input in het bedrijf. 'Je hebt de dieren prima verzorgd. Je hebt tegelijk je ogen en oren goed de kost gegeven en de bezoekers / klanten zijn tevreden.'

¹ De mate van verantwoordelijkheid is afhankelijk van het bedrijfstype.

² De mate van verantwoordelijkheid is afhankelijk van het bedrijfstype.

³ Dit geldt niet voor elk bedrijfstype.

Bekwaamhedendocument

Legenda van competenties behorende tot deze examenstandaard

| Letter | Omschrijving |
|--------|-------------------------------------|
| A | Beslissen en activiteiten initiëren |
| B | Aansturen |
| E | Samenwerken en overleggen |
| F | Ethisch en integer handelen |
| J | Formuleren en rapporteren |
| K | Vakdeskundigheid toepassen |
| L | Materialen en middelen inzetten |
| M | Analyseren |
| N | Onderzoeken |
| Q | Plannen en organiseren |
| S | Kwaliteit leveren |
| T | Instructies en procedures opvolgen |
| V | Met druk en tegenslag omgaan |

Werkproces met resultaat

Beheersingscriteria (bij competentie ...)

1.1 Bereidt voeren voor

Resultaat:

Het voeren kan plaatsvinden op het juiste moment met de juiste hoeveelheid voer van de juiste kwaliteit.

- Maakt en bespreekt de voerplanning (E)
- Doet de daarbij behorende bestelling(E)
- Stelt een op het dier afgestemd rantsoen samen (K)
- Maakt een inkoopplan afgestemd op de voerplanning, rekeninghoudend met prijs/kwaliteit en leveringscondities(Q)
- Bewaakt de kwaliteit van het voer en draagt zorg voor de voerapparatuur; afwijkingen worden tijdig opgelost (S)
- Werkt volgens de voor het bedrijf geldende procedures (T)

1.2 Draagt zorg voor voer- en watervoorziening

Resultaat:

Dieren zijn voorzien van voldoende water en voer van de gewenste kwaliteit, zodat ze in gewenste conditie zijn. Er is op ethisch verantwoorde wijze zorg gedragen voor de voer- en watervoorziening.

- De voer -en watervoorziening zijn afgestemd op het welzijn van de dieren (F)
- Controleert de voer-en wateropname en neemt passende maatregelen (K)
- Gebruikt hulpmiddelen voor voer- en watervoorziening correct (L)
- Voert veilig, efficiënt en volgens de op het bedrijf geldende procedures (T)

| Werkproces met resultaat | Beheersingscriteria (bij competentie ...) |
|---|---|
| <p>1.3 Verzorgt dieren</p> <p>Resultaat: Dieren hebben een goede conditie, zien er verzorgd uit en vertonen natuurlijk gedrag. Er is een acceptabele ziektedruk op het bedrijf. Indien dieren gedood moeten worden is hier correct mee omgegaan.</p> | <ul style="list-style-type: none">• Gaat op een ethisch verantwoorde manier met de dieren om (F)• Zet eigen vakdeskundigheid in bij het verzorgen van de dieren (K)• Voert preventieve en curatieve gezondheidszorg uit en schakelt deskundigen hierbij in (K)• Kiest de juiste materialen en middelen en gebruikt deze effectief (L)• Verzorgt de dieren veilig, efficiënt en volgens de op het bedrijf geldende procedures (T)• Blijft onder druk en tegenslag de dieren toch verantwoord verzorgen (V) |
| <p>1.4 Monitort dieren</p> <p>Resultaat: Er is een actueel zicht op de algemene conditie van de dieren. Afwijkingen en/of ziekten zijn in een vroeg stadium geconstateerd en werkzaamheden zijn hierop aangepast.</p> | <ul style="list-style-type: none">• Signaleert afwijkingen en ziekten en handelt daarnaar binnen zijn bevoegdheden (A)• Neemt maatregelen bij gesignaleerde afwijkingen en schakelt zododig deskundigen in (E)• Houdt deskundig toezicht op de dieren (K)• Zoekt bij afwijkingen of ziekten van de dieren naar mogelijke oorzaken en kan de juiste actie ondernemen. (N)• Monitort en analyseert systematisch en zorgvuldig het kwaliteits- en productieniveau van de dieren en neemt passende maatregelen (S)• Monitort volgens de op het bedrijf geldende procedures en richtlijnen en past deze toe (T) |
| <p>1.5 Hanteert dieren</p> <p>Resultaat: De dieren zijn rustig en goed hanteerbaar. De gebruikelijke werkzaamheden kunnen op een acceptabele wijze worden uitgevoerd. De dieren zijn goed behandeld.</p> | <ul style="list-style-type: none">• Gaat ethisch verantwoord met de dieren om (F)• Hanteert en verplaatst dieren vakkundig (K)• Stimuleert gewenst gedrag in overleg en corrigeert ongewenst gedrag (K)• Gebruikt de juiste materialen en middelen effectief, onnodige stress bij de dieren wordt voorkomen (L)• Hanteert de dieren volgens de op het bedrijf geldende procedures en richtlijnen (T) |
| <p>1.6 Registreert en rapporteert</p> <p>Resultaat: De actuele en accurate informatie over de verschillende bedrijfsprocessen is beschikbaar. Bij afwijkende gegevens wordt actie ondernomen.</p> | <ul style="list-style-type: none">• Informeert anderen actief over relevante zaken en onderneemt actie (E)• Verwerkt en registreert relevante gegevens en rapporteert accuraat (J)• Analyseert de relevante gegevens, trekt logische conclusies en overlegt over geconstateerde afwijkingen (M)• Registreert en rapporteert volgens de op het bedrijf geldende procedures en richtlijnen (T) |

| Werkproces met resultaat | Beheersingscriteria (bij competentie ...) |
|---|--|
| <p>2.1 Begeleid voortplantingsproces</p> <p>Resultaat: Gezond moederdier . Afwijkingen bij het voortplantingsproces zijn tijdig gesignaleerd. Optimale omstandigheden voor het voortplantingsproces zijn gecreëerd. De begeleiding van het voortplantingsproces is op ethisch verantwoorde wijze verlopen.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Signaleert tijdig afwijkingen rondom de voortplanting en neemt maatregelen (E) • Begeleidt het voortplantingsproces van de dieren volgens de geldende ethische maatstaven (F) • Stelt dekkings- of inseminatietijdstip vast (K) • Assisteert bij dekking of inseminatie (K) • Assisteert bij drachtigheidsonderzoek, signaleert afwijkingen en onderneemt zondig actie (K) • Maakt gebruik van de gangbare en beschikbare management/registratie programma's en informatiemiddelen met betrekking tot het voortplantingsproces (M) • Plant het optimale dekkings- of inseminatietijdstip, gebruikt de juiste middelen en regelt de werkzaamheden (Q) • Werkt zorgvuldig volgens het fokplan en signaleert en rapporteert afwijkingen(S) • Begeleidt het voortplantingsproces volgens de op het bedrijf geldende procedures en richtlijnen en past deze toe (T) |
| <p>2.2 Begeleidt geboorteprocés</p> <p>Resultaat: Optimaal verlopen geboorteprocés. Optimaal verzorgde nakomeling(en) en moederdier. Actueel zicht op de conditie van moederdier en nakomeling(en). De begeleiding van het geboorteprocés is op ethisch verantwoorde wijze verlopen.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Overlegt bij afwijkingen rondom de geboorte en de nazorg en neemt maatregelen (E) • Begeleidt het geboorteprocés volgens de geldende ethische maatstaven, rekening houdend met het fokplan (F) • Begeleidt en ondersteunt op een vakkundige manier de geboorte en de verzorging van het moederdier en nakomeling(en) (K) • Richt de geboorteomgeving in en zorgt voor de beschikbaarheid van de essentiële middelen op het moment dat de geboorte plaatsvindt (Q) • Begeleidt de geboorte zorgvuldig volgens beproefde methoden (S) • Begeleidt het geboorteprocés volgens de op het bedrijf geldende procedures en richtlijnen en past deze toe (T) |
| <p>3.1 Richt leefruimten in</p> <p>Resultaat: De leefruimten zijn optimaal afgestemd op de dieren en passend bij het bedrijf.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Overlegt over de inrichting van de leefruimten (E) • Richt de leefruimten voor de dieren vakkundig in, signaleert afwijkingen en neemt maatregelen (K) • Maakt verantwoorde keuzes bij het inrichten van de leefruimten (L) • Richt leefruimten voor dieren in volgens de op het bedrijf geldende procedures en richtlijnen (T) |
| <p>3.2 Reinigt en ontsmet</p> <p>Resultaat: Hygiënische ruimten, apparatuur, materialen en vervoermiddelen. Relevante betrokkenen zijn geïnstrueerd over de hygiënevoorschriften en (verspreiding van) ziekten worden voorkomen.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Instrueert duidelijk over de te nemen hygiënische maatregelen en het hygiëneprotocol aan externen en bezoekers (B) • Overlegt bij gesignaleerde afwijkingen en neemt maatregelen (E) • Reinigt en ontsmet ruimten voor dieren, materialen en apparatuur op vakkundig en fysiek verantwoorde wijze (K) • Kiest de juiste wijze van reinigen en ontsmetten met bijbehorende middelen en apparatuur en gebruikt deze volgens de voorschriften (L) • Reinigt, ontsmet en ordent systematisch volgens de kwaliteitseisen van het bedrijf (S) • Reinigt en ontsmet volgens de op het bedrijf geldende procedures en richtlijnen (T) |

Examenstandaard: 364#2 Animal care (recreatiedieren)
Kwalificatiedossier 2009 - 2010: Diervverzorging 3/4 (97360)
Uitstroom: Diervverzorging recreatiedieren (97364)
Volgnummer en niveau: Examenstandaard 2 van 2 op niveau 3
Versie en schooljaar: 1.0 (2009-2010)

| Werkproces met resultaat | Beheersingscriteria (bij competentie ...) |
|---|--|
| <p>3.3 Onderhoudt leef en werkomgeving</p> <p>Resultaat: Representatieve terreinen en gebouwen en een optimale werkomgeving.</p> | <ul style="list-style-type: none">• Overlegt tijdig met deskundigen bij gesignaleerde afwijkingen en neemt zonedig actie (E)• Onderhoudt leef- en werkomgeving op vakkundig en fysiek verantwoorde wijze (K)• Kiest de juiste materialen en middelen voor onderhoud en reparatie en zorgt er voor dat deze goed worden onderhouden en opgeborgen (L)• Werkt volgens de op het bedrijf geldende procedures en richtlijnen (T) |

Toetstechnische eisen

Algemeen

Voor het inrichten en beoordelen van de proeve van bekwaamheid op basis van deze examenstandaard zijn onderstaande toetstechnische eisen van toepassing. Daarnaast zijn de Algemene toetstechnische eisen van De groene standaard (najaar 2009) van toepassing.

Via het Inrichtingsplan moet aangetoond worden dat aan de toetstechnische eisen voor inrichting en beoordeling van de proeve is voldaan.

Inrichting van de proeve van bekwaamheid

1 Doel van de proeve

Het doel van de proeve is om vast te stellen dat de deelnemer zelfstandig de dieren en de bijbehorende bedrijfsactiviteiten kan verzorgen, zodanig dat de dieren in goede conditie blijven en het bedrijf goed draait.

- *praktijkdeel*

Tijdens het praktijkdeel voert de deelnemer de werkprocessen uit die tot deze examenstandaard behoren. Dit vraagt om gedrag zoals beschreven in de kritische beroepssituatie. De werkprocessen leiden tot bepaalde resultaten. In een aantal gevallen zijn dit concrete producten die beoordeeld worden. De exacte opdracht en de volgorde van de werkzaamheden worden bepaald door de opdrachtgever en zijn afhankelijk van de situatie ter plekke. De beschreven beroepsdilemma's zijn onderdeel van de proeve. Tijdens het praktijkdeel zullen assessoren de uitvoering van werkprocessen observeren. Ook zullen ze opgeleverde producten bekijken.

- *criteriumgericht interview*

Het criteriumgericht interview vindt na afloop van het praktijkdeel plaats en is bedoeld om antwoord te krijgen op de volgende vragen:

- a) Hoe gaat de deelnemer om met keuzes en dilemma's tijdens het uitvoeren van het werk?
- b) Kan de deelnemer de gemaakte keuzes toelichten en onderbouwen?
- c) Heeft de deelnemer inzicht in wat de praktijk van het beroep van hem/haar vraagt?

Het criteriumgericht interview is een aanvulling op het praktijkdeel. Het criteriumgericht interview kan niet dienen ter vervanging van (onderdelen van) het praktijkdeel. Ook is het niet bedoeld als mondeling examen over theoretische kennis.

2 Duur van het praktijkdeel: minimaal 2 werkweken.

3 De examensituatie

Uitvoeringsoptie 1 is van toepassing. De proeve wordt afgenomen in de authentieke context. De definitie van 'authentieke context' is opgenomen in de Algemene toetstechnische eisen.

Dit betekent dat de deelnemer de werkprocessen die tot deze examenstandaard behoren, op het gewenste niveau kan tonen tijdens het praktijkdeel van de proeve. Als de examensituatie niet aan deze eis voldoet, moet de proeve van bekwaamheid verplaatst worden naar een nader te bepalen tijdstip en/of plaats.

Beoordelingswijzer proeve van bekwaamheid

Assessoren observeren het gedrag van de deelnemer bij de uitvoering van werkprocessen, kijken of de deelnemer de daarvoor vereiste competenties vertoont, nemen waar hoe de kandidaat omgaat met moeilijke keuzes en zien de producten als resultaat van de proeve. Zij spreken hierover nog geen oordeel uit.

In onderstaande tabel is weergegeven bij welke werkprocessen sprake is van procesbeoordeling, en productbeoordeling en criteriumgericht interview.

| | waarnemen en beoordelen via | proces | product | criteriumgericht interview |
|-----|--|--------|---------|----------------------------|
| 1.1 | Bereidt voeren voor | X | | |
| 1.2 | Draagt zorg voor voer- en waterhuishouding | X | | |
| 1.3 | Verzorgt dieren | X | | |
| 1.4 | Monitort dieren | X | | |
| 1.5 | Hanteert dieren | X | | |
| 1.6 | Registreert en rapporteert | | X | |
| 2.1 | Begeleidt voortplantingsproces* | X | X | |
| 2.2 | Begeleidt geboorteproces* | X | X | |
| 3.1 | Richt leefruimten in* | X | X | |
| 3.2 | Reinigt en ontsmet | X | | |
| 3.3 | Onderhoudt leef en werkomgeving | X | | |

* **Toelichting:** De werkprocessen "begeleidt voortplantingsproces" en "begeleidt geboorteproces" zijn niet in alle gevallen te beoordelen via een proces. Procesbeoordeling heeft wel de voorkeur. Als er geen voortplantingsactiviteiten en / of geboortes plaatsvinden in de 2 werkweken dat de proeve van bekwaamheid duurt, kan gekozen worden voor een productbeoordeling. Dit kan door beoordeling van bijvoorbeeld een videoregistratie of een verslag van een BPV periode waarin de deelnemer duidelijk maakt in een authentieke situatie bij uitvoering van deze werkprocessen betrokken te zijn geweest. In dat geval vormen deze producten een verplichte input voor het criteriumgericht interview.

Het werkproces "richt leefruimten in" zal niet op elk bedrijf volledig aan de orde zijn, omdat deze leefruimtes mogelijk al zijn ingericht. Het werkproces kan in deze gevallen mede beoordeeld worden door bijvoorbeeld videobeelden gemaakt tijdens een voorgaande BPV periode. In dat geval vormt dit product een verplichte input voor het criteriumgericht interview.

In het inrichtingsplan van de PvB moet het aoc deze keuzes verantwoorden.

Examenstandaard: 364#2 Animal care (recreatiedieren)
 Kwalificatiedossier 2009 - 2010: Dierversorgung 3/4 (97360)
 Uitstroom: Dierversorger recreatiedieren (97364)
 Volgnummer en niveau: Examenstandaard 2 van 2 op niveau 3
 Versie en schooljaar: 1.0 (2009-2010)

Vervolg beoordelingswijzer

Na afloop van het praktijkdeel en het criteriumgericht interview gaan de assessoren over tot beoordeling. Zij beantwoorden hierbij de volgende vragen:

| | | |
|----|--|----------------------------|
| A | Kan de deelnemer de kritische beroepssituatie toevertrouwd worden? | ja / nee |
| B1 | Hoe voert de deelnemer de werkprocessen uit? | goed/voldoende/onvoldoende |
| B2 | Hoe ziet het resultaat van de werkprocessen eruit? | goed/voldoende/onvoldoende |
| B3 | Hoe gaat de deelnemer om met keuzes en dilemma's tijdens het uitvoeren van het werk? | goed/voldoende/onvoldoende |
| B4 | Kan de deelnemer de gemaakte keuzes toelichten en onderbouwen? | goed/voldoende/onvoldoende |
| B5 | Heeft de deelnemer inzicht in wat de praktijk van het beroep van hem/haar vraagt? | goed/voldoende/onvoldoende |

Wanneer is de deelnemer voor de proeve geslaagd?

| | |
|------------------------|--|
| Geslaagd | Antwoord bij A is 'ja' en alle antwoorden bij B zijn minimaal 'voldoende' |
| Geslaagd met excellent | Antwoord bij A is 'ja' en alle antwoorden bij B zijn 'goed' |
| Niet geslaagd | Antwoord bij A is 'nee' of één of meer antwoorden bij B zijn 'onvoldoende' |

Examenstandaard: 364#2 Animal care (recreatiedieren)
Kwalificatiedossier 2009 - 2010: Dierverzorging 3/4 (97360)
Uitstroom: Dierverzorging recreatiedieren (97364)
Volnummer en niveau: Examenstandaard 2 van 2 op niveau 3
Versie en schooljaar: 1.0 (2009-2010)

Inrichtingsplan Proeve van bekwaamheid

Het inrichtingsplan wordt door het aoc ingevuld om te borgen dat de proeve ingericht wordt conform de eisen in de betreffende examenstandaard en conform de Algemene Toetstechnische eisen van De groene standaard. Dit inrichtingsplan zal na vaststelling worden uitgereikt aan beide assessoren en de deelnemer.

364#2 Animal care (recreatiedieren)

Deelnemer, naam

Geboortedatum

Examenlocatie, naam bedrijf

Adres (straat, PC, plaats)

Naam contactpersoon

Startdatum proeve

Authentiek¹ of simulatie

Volgens examenstandaard: Uitvoeringsoptie 1 (authentiek)
De proeve is **wel/niet**² conform deze eis ingericht.

[Als niet aan de uitvoeringsoptie voldaan kan worden, verantwoordt het aoc de proeve zelf naar de Inspectie.]

Duur van de proeve

.... werkdag(en)

Minimale uitvoeringsduur volgens examenstandaard: 2 werkweken.
De proeve is **wel/niet**³ conform deze eis ingericht.

[Bij kortere uitvoeringsduur verantwoordt het aoc de proeve zelf naar de Inspectie.]

Uit te voeren werkprocessen

- 1.1 Bereidt voeren voor
- 1.2 Draagt zorg voor voer- en waterhuishouding
- 1.3 Verzorgt dieren
- 1.4 Monitort dieren
- 1.5 Hanteert dieren
- 1.6 Registreert en rapporteert
- 2.1 Begeleidt voortplantingsproces
- 2.2 Begeleidt geboorteprocess
- 3.1 Richt leefruimten in
- 3.2 Reinigt en ontsmet
- 3.3 Onderhoudt leef en werkomgeving

[Zie bekwaamhendocument voor de competenties die horen bij deze werkprocessen.]

Relevante beroepsdilemma's

- 1 Kwaliteitsdenken versus werkdruk
- 2 Dierenwelzijn versus bedrijfsresultaten
- 3 Veiligheid versus bedrijfsresultaten
- 4 Milieu versus efficiënte bedrijfsvoering

¹ Definitie van een authentieke situatie: Zie Algemene Toetstechnische Eisen van De groene standaard.

² Doorhalen wat niet van toepassing is.

Examenstandaard: 364#2 Animal care (recreatiedieren)
Kwalificatiedossier 2009 - 2010: Dierverzorging 3/4 (97360)
Uitstroom: Dierverzorger recreatiedieren (97364)
Volgnummer en niveau: Examenstandaard 2 van 2 op niveau 3
Versie en schooljaar: 1.0 (2009-2010)

vervolg inrichtingsplan

| | | |
|--|---|-----------------------|
| Namen van assessoren | Schoolassessor: Praktijkassessor: | |
| Observatieduur schoolassessor | Minimale duur (uren): | Minimum aantal keren: |
| Observatieduur praktijkassessor | Minimale duur (uren): | Minimum aantal keren: |
| criteriumgericht interview | Datum: Plaats: | |
| Is de proeve zo ingericht dat assessoren volgens de beoordelingswijzer kunnen waarnemen en beoordelen? | ja/nee³ [Als niet volgens de beoordelingswijzer beoordeeld kan worden, verantwoordt het aoc de proeve zelf naar de Inspectie.] | |
| Als er volgens de beoordelingswijzer producten moeten worden beoordeeld, welke zijn dat? | 0 Resultaten van de betrokken werkprocessen 0 Eindproduct van de proeve, namelijk: | |
| Wordt er aanvullende informatie over werkprocessen opgevraagd? (logboek, foto's, film, informatie van opdrachtgever) | ja/nee⁴ Zo ja, op welke manier: | |

Ondertekening examencommissie

De examencommissie verklaart dat de ingerichte proeve voldoet aan de gestelde eisen van De groene standaard.

Datum:

Naam:

Handtekening:

³ Doorhalen wat niet van toepassing is

Toelichting bij de beoordeling

Dit formulier wordt door de assessoren ingevuld nadat zij hun oordeel hebben gegeven over de proeve van bekwaamheid. Het is daarmee onderdeel van de rapportage over de proeve. Doel van het formulier is om:

1. te onderbouwen hoe de assessoren tot hun eindoordeel gekomen zijn
2. opvallende punten te benoemen (sterke en zwakke punten van de leerling)
3. leerlingen en docenten richting te geven over verdere ontwikkeling

Het formulier wordt ingevuld aan de hand van werkprocessen, competenties en beroepsdilemma's. Zie ook het bekwaamhedendocument.

| Werkproces | Competenties | Toelichting door assessoren |
|--|--|-----------------------------|
| 1.1 Bereidt voeren voor | E Samenwerken en overleggen K Vakdeskundigheid toepassen Q Plannen en organiseren S Kwaliteit leveren T Instructies en procedures opvolgen | |
| 1.2 Draagt zorg voor voer- en waterhuishouding | F Ethisch en integer handelen K Vakdeskundigheid toepassen L Materialen en middelen inzetten T instructies en procedures opvolgen | |
| 1.3 Verzorgt dieren | F Ethisch en integer handelen K Vakdeskundigheid toepassen L Materialen en middelen inzetten T instructies en procedures opvolgen V Met druk en tegenslag omgaan | |
| 1.4 Monitort dieren | A Beslissen en activiteiten initiëren E Samenwerken en overleggen K Vakdeskundigheid toepassen N Onderzoeken S Kwaliteit leveren T Instructies en procedures opvolgen | |
| 1.5 Hanteert dieren | F Ethisch en integer handelen K Vakdeskundigheid toepassen L Materialen en middelen inzetten T instructies en procedures opvolgen | |
| 1.6 Registreert en rapporteert | E Samenwerken en overleggen J Formuleren en rapporteren M Analyseren T instructies en procedures opvolgen | |

Examenstandaard: 364#2 Animal care (recreatiedieren)
 Kwalificatiedossier 2009 - 2010: Dierversorging 3/4 (97360)
 Uitstroom: Dierversorger recreatiedieren (97364)
 Volgnummer en niveau: Examenstandaard 2 van 2 op niveau 3
 Versie en schooljaar: 1.0 (2009-2010)

Vervolg toelichting bij de beoordeling

| Werkproces | Competenties | Toelichting door assessoren |
|------------------------------------|---|-----------------------------|
| 2.1 Begeleidt voortplantingsproces | E Samenwerken en overleggen F Ethisch en integer handelen K Vakdeskundigheid toepassen M Analyseren Q Plannen en organiseren S Kwaliteit leveren T Instructies en procedures opvolgen | |
| 2.2 Begeleidt geboorteprocess | E Samenwerken en overleggen F Ethisch en integer handelen K Vakdeskundigheid toepassen Q Plannen en organiseren S Kwaliteit leveren T Instructies en procedures opvolgen | |
| 3.1 Richt leefruimten in | E Samenwerken en overleggen K Vakdeskundigheid toepassen L Materialen en middelen inzetten T Instructies en procedures opvolgen | |
| 3.2 Reinigt en ontsmet | B Aansturen E Samenwerken en overleggen K Vakdeskundigheid toepassen L Materialen en middelen inzetten S Kwaliteit leveren T Instructies en procedures opvolgen | |

Beroepsdilemma's

- 1 Kwaliteitsdenken versus werkdruk
- 2 Dierenwelzijn versus bedrijfsresultaten
- 3 Veiligheid versus bedrijfsresultaten
- 4 Milieu versus efficiënte bedrijfsvoering

Handtekening assessor 1:

Handtekening assessor 2:

Examenstandaard: 364#2 Animal care (recreatiedieren)
Kwalificatiedossier 2009 - 2010: Dierversorgung 3/4 (97360)
Uitstroom: Dierversorger recreatiedieren (97364)
Volgnummer en niveau: Examenstandaard 2 van 2 op niveau 3
Versie en schooljaar: 1.0 (2009-2010)

Check uitvoering inrichtingsplan Proeve van bekwaamheid

In te vullen door de schoolassessor, in samenspraak met de bedrijfsassessor

Code en titel proeve 364#2 Animal care (recreatiedieren)

Deelnemer, naam

Einddatum proeve

Is de proeve in de vereiste uitvoeringsoptie
(authentiek⁴ of simulatie) uitgevoerd? 0 Ja
0 Nee

Heeft de proeve het vereiste aantal
werkdagen/werkweken geduurd? 0 Ja
0 Nee

Was de proeve zo ingericht dat de
assessoren volgens de beoordelingswijzer
konden waarnemen en beoordelen? 0 Ja
0 Nee, want...

Zijn in de examensituatie de genoemde
beroepsdilemma's voldoende aan de orde
geweest? 0 Ja
0 Nee

Bezoektijden schoolassessor Datum+tijden:
Datum+tijden:
Datum+tijden:

Bezoektijden bedrijfsassessor Datum+tijden:
Datum+tijden:
Datum+tijden:

Wanneer en waar heeft het criteriumgericht
interview plaatsgevonden? Datum:
Plaats:

Is er aanvullende informatie over
werkprocessen opgevraagd? 0 ja
0 nee
0 n.v.t.
(bijvoorbeeld: logboek, foto's, film,
informatie van opdrachtgever) Zo ja, wat?

Ondertekening schoolassessor

De schoolassessor verklaart bovengenoemde gegevens naar waarheid te hebben ingevuld.

Datum:

Naam:

Handtekening:

⁴ Definitie van een authentieke situatie: Zie Algemene Toetstechnische Eisen van De groene standaard.

| | |
|----------------------------------|--|
| Examenstandaard: | 364#2 Animal care (recreatiedieren) |
| Kwalificatiedossier 2009 - 2010: | Diervverzorging 3/4 (97360) |
| Uitstroom: | Diervverzorging recreatiedieren (97364) |
| Volgnummer en niveau: | Examenstandaard 2 van 2 op niveau 3 |
| Versie en schooljaar: | 1.0 (2009-2010) |

Bijlage 1: Informatie voor de deelnemer

Je gaat een proeve van bekwaamheid afleggen en we willen je hierover informatie geven. Je krijgt van de school een kopie van het inrichtingsplan dat door de examencommissie ondertekend is. Hierop staat voor jou belangrijke informatie over

- hoe lang de proeve duurt;
- wat je allemaal moet doen tijdens de proeve (werkprocessen);
- welke moeilijke keuzes je kunt tegenkomen (beroepsdilemma's);
- welke beoordelaars (assessoren) er komen uit de school en uit het bedrijfsleven;
- wanneer en hoe lang de assessoren langskomen om je aan het werk te zien (observeren);
- wanneer het afsluitend gesprek met de beoordelaars is (criteriumgericht interview);
- wat je eventueel voor dit gesprek moet inleveren (logboek, foto's, film, informatie van opdrachtgever).

Doel van deze proeve: Zelfstandig de dieren en de bijbehorende bedrijfsactiviteiten verzorgen, zodat de dieren in goede conditie blijven en het bedrijf goed draait.

De proeve bestaat uit een praktijkdeel en een afsluitend gesprek (criteriumgericht interview) met de assessoren.

In het **praktijkdeel** van de proeve werk je in het beroep. Je doet het werk zoals dat in deze examenstandaard is beschreven. De precieze opdracht, de volgorde van het werk en de eventuele producten die je moet opleveren worden bepaald door jouw opdrachtgever en hangen af van de situatie ter plekke.

De assessoren komen kijken als je aan het werk bent. Zij letten op de manier waarop jij je werk doet en op de resultaten. Ze letten er op of je binnen je werk en bij (onverwachte) problemen de juiste keuzes maakt. De assessoren kijken wel en maken aantekeningen, maar oordelen nog niet.

Het **criteriumgericht interview** komt na het praktijkdeel. De assessoren stellen jou dan vragen over de volgende onderwerpen:

- de keuzes die je hebt gemaakt bij het uitvoeren van je werk
- waarom je die keuzes hebt gemaakt
- of je begrijpt waarom het werk op een bepaalde manier uitgevoerd moet worden

Examenstandaard: 364#2 Animal care (recreatiedieren)
 Kwalificatiedossier 2009 - 2010: Diervverzorging 3/4 (97360)
 Uitstroom: Diervverzorging recreatiedieren (97364)
 Volgnummer en niveau: Examenstandaard 2 van 2 op niveau 3
 Versie en schooljaar: 1.0 (2009-2010)

vervolg informatie voor de deelnemer

Pas na het praktijkdeel en het afsluitend gesprek komen de assessoren tot de beoordeling van jouw proeve. Ze stellen zichzelf daarbij de volgende vragen:

| | | |
|----|--|----------------------------|
| A | Kan de deelnemer de kritische beroepssituatie toevertrouwd worden? | ja / nee |
| B1 | Hoe voert de deelnemer de werkprocessen uit? | goed/voldoende/onvoldoende |
| B2 | Hoe ziet het resultaat van de werkprocessen eruit? | goed/voldoende/onvoldoende |
| B3 | Hoe gaat de deelnemer om met keuzes en dilemma's tijdens het uitvoeren van het werk? | goed/voldoende/onvoldoende |
| B4 | Kan de deelnemer de gemaakte keuzes toelichten en onderbouwen? | goed/voldoende/onvoldoende |
| B5 | Heeft de deelnemer inzicht in wat de praktijk van het beroep van hem/haar vraagt? | goed/voldoende/onvoldoende |

Wanneer ben je voor de proeve geslaagd?

| | |
|------------------------|--|
| Geslaagd | Antwoord bij A is 'ja' en alle antwoorden bij B zijn minimaal 'voldoende' |
| Geslaagd met excellent | Antwoord bij A is 'ja' en alle antwoorden bij B zijn 'goed' |
| Niet geslaagd | Antwoord bij A is 'nee' of één of meer antwoorden bij B zijn 'onvoldoende' |

Nadat de assessoren op deze manier hun oordeel hebben gegeven, vullen ze het beoordelingsformulier en de toelichting in. Ze geven jou ook een mondelinge toelichting bij hun beoordeling.

| | |
|----------------------------------|--|
| Examenstandaard: | 364#2 Animal care (recreatiedieren) |
| Kwalificatiedossier 2009 - 2010: | Diervverzorging 3/4 (97360) |
| Uitstroom: | Diervverzorging recreatiedieren (97364) |
| Volgnummer en niveau: | Examenstandaard 2 van 2 op niveau 3 |
| Versie en schooljaar: | 1.0 (2009-2010) |

Bijlage 2: Informatie voor de assessor

U gaat als beoordelaar (assessor) optreden bij een proeve van bekwaamheid. Deze proeve heet 'animal care (recreatiedieren)' en duurt minimaal 2 werkweken. De proeve wordt beoordeeld door twee assessoren.

In dit stuk vindt u de nodige informatie.

Andere belangrijke documenten voor u zijn:

- de examenstandaard, waarin de specifieke eisen met betrekking tot de inhoud en afname van deze proeve staan;
- de Algemene toetstechnische eisen van De groene standaard, waarin de algemene eisen ten aanzien van de inrichting, uitvoering, beoordeling en rapportage van proeven staan;
- het inrichtingsplan van deze proeve, waarin de concrete gegevens van het aoc over deze proeve staan. Dit inrichtingsplan geeft aan hoe de proeve is ingericht en hoe de school omgaat met de eisen van De groene standaard;
- Overige documenten van het aoc ten behoeve van beoordeling en rapportage.

De proeve bestaat uit een praktijkdeel en een afsluitend gesprek tussen deelnemer en assessoren.

In het **praktijkdeel** van de proeve werkt de deelnemer in het beroep. Hij/zij doet het werk zoals dat in de examenstandaard is beschreven. De precieze opdracht, de volgorde van het werk en de eventuele producten die hij/zij moet opleveren worden bepaald door de opdrachtgever en hangen af van de situatie ter plekke.

De assessoren kijken toe als de deelnemer aan het werk is. Zij letten op de manier waarop hij zijn werk doet en op de resultaten ervan. Ze letten er op of hij binnen zijn werk en bij (onverwachte) problemen de juiste keuzes maakt. De assessoren kijken wel en maken aantekeningen, maar oordelen nog niet.

Het afsluitend gesprek tussen deelnemer en assessoren wordt ook wel **criteriumgericht interview** genoemd.

Dit gesprek komt na het praktijkdeel. De assessoren stellen de deelnemer dan vragen over de volgende onderwerpen:

- de keuzes die de deelnemer heeft gemaakt bij het uitvoeren van het werk;
- waarom hij die keuzes heeft gemaakt;
- of hij begrijpt waarom werk op een bepaalde manier uitgevoerd moet worden.

Het gaat er bij het stellen van de vragen vooral om dat het de assessoren duidelijk wordt of de deelnemer inzicht heeft in de praktijk van het beroep. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de 'START-methode', die in één van de documenten is toegelicht. Deze methode is een handig hulpmiddel voor het voorbereiden en voeren van dit gesprek.

N.B. De vragen uit het criteriumgericht interview gaan ook over het praktijkdeel, maar kunnen niet in de plaats komen van de beoordeling van werk in het praktijkdeel. Ook is het niet bedoeld als mondeling examen over theoretische kennis.

Het kan zijn dat er door de deelnemer aanvullende informatie over werkprocessen moet worden ingeleverd vóór het criteriumgericht interview (bijvoorbeeld een logboek, film, informatie van opdrachtgever, of iets dergelijks). Zie hiervoor het inrichtingsplan.

Examenstandaard: 364#2 Animal care (recreatiedieren)
 Kwalificatiedossier 2009 - 2010: Diervverzorging 3/4 (97360)
 Uitstroom: Diervverzorging recreatiedieren (97364)
 Volgnummer en niveau: Examenstandaard 2 van 2 op niveau 3
 Versie en schooljaar: 1.0 (2009-2010)

Vervolg informatie voor de assessor

Pas ná het praktijkdeel en het criteriumgericht interview komen de assessoren tot de beoordeling van de deelnemer. Ze stellen zichzelf daarbij de volgende vragen:

| | | |
|----|--|----------------------------|
| A | Kan de deelnemer de kritische beroepssituatie toevertrouwd worden? | ja / nee |
| B1 | Hoe voert de deelnemer de werkprocessen uit? | goed/voldoende/onvoldoende |
| B2 | Hoe ziet het resultaat van de werkprocessen eruit? | goed/voldoende/onvoldoende |
| B3 | Hoe gaat de deelnemer om met keuzes en dilemma's tijdens het uitvoeren van het werk? | goed/voldoende/onvoldoende |
| B4 | Kan de deelnemer de gemaakte keuzes toelichten en onderbouwen? | goed/voldoende/onvoldoende |
| B5 | Heeft de deelnemer inzicht in wat de praktijk van het beroep van hem/haar vraagt? | goed/voldoende/onvoldoende |

Wanneer is de deelnemer voor de proeve geslaagd?

| | |
|------------------------|--|
| Geslaagd | Antwoord bij A is 'ja' en alle antwoorden bij B zijn minimaal 'voldoende' |
| Geslaagd met excellent | Antwoord bij A is 'ja' en alle antwoorden bij B zijn 'goed' |
| Niet geslaagd | Antwoord bij A is 'nee' of één of meer antwoorden bij B zijn 'onvoldoende' |

Iedere assessor geeft eerst individueel antwoord op deze vragen. Daarna moeten de assessoren samen tot één eindoordeel komen. Op momenten dat assessoren het niet met elkaar eens zijn, geldt de laagste score (dus een voldoende en een goed wordt een voldoende, een voldoende en een onvoldoende wordt een onvoldoende). Nadat de assessoren op deze manier hun oordeel hebben gegeven, vullen ze het beoordelingsformulier in. Hiermee geven ze zo concreet mogelijk een toelichting op hun beoordeling. Daarnaast geven ze een mondelinge toelichting aan de deelnemer.